

Stoczek Łukowski,
(data)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ZESPOŁU OŚWIATOWEGO PRZEDSZKOLA W STOCZKU ŁUKOWSKIM
Ul. Gen. J. Dwernickiego 3, 21 – 450 Stoczek Łukowski
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

(Wniosek wypełniają wyłącznie rodzice, prawni opiekunowie, lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
Wniosek o przyjęcie dziecka proszę wypełnić drukowanymi literami.)

DANE OSOBOWE DZIECKA											
imię					drugie imię						
nazwisko											
PESEL, w przypadku jego braku podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.											
data urodzenia (dzień, miesiąc słownie, rok)					miejsce urodzenia						
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocz.					miejscowość						
gmina					powiat						
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO											
imię					nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość						
gmina					powiat						
telefon					adres e- mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											

imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon		adres e- mail	

Oświadczenie rodzica/ów dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu

(przedszkole pracuje w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ , w godzinach 16⁰⁰ · 16³⁰ wychowawcy pełnią dyżur opiekuńczy)

My, rodzice, oświadczamy zgodnie z poniższą deklaracją:

Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka (proszę zakreślić właściwą)	Deklarowany zakres godzin pobytu dziecka (proszę wpisać zgodnie z deklarowaną liczbą godzin uwzględniając jedynie pełne godziny)
5 godzin (podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰)	od godz. do godz.
6 godzin	od godz. do godz.
7 godzin	od godz. do godz.
8 godzin	.od godz. do godz.
9 godzin	od godz. do godz.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak, znaki „X” ; wymagane są kserokopie dokumentów potwierdzone przynajmniej przez rodzica za zgodność z oryginałem oraz udostępnione przez przedszkole oświadczenia)

Kryteria ustawowe (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.))

1	<p>Wielodzietność rodziny kandydata. <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i></p>	
2	<p>Niepełnosprawność kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r.poz.511 ze zm.).</i></p>	
3	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r.poz.511 ze zm.).</i></p>	
4	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r.poz.511 ze zm.).</i></p>	
5	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r.poz.511 ze zm.).</i></p>	
6	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. <i>Załącznik: oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p>	
7	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą: Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz.998 ze zm.).</i></p>	
<p>Kryteria samorządowe (art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) , art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Uchwała nr XXV/130/2017 Rady Miasta Stoczek Łukowski)</p>		
1	<p>Deklaracja rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola tj.: 9 godzin dziennie i 3 posiłków: 10 punktów</p>	
2	<p>Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Przedszkola w Stoczku Łukowskim: 6 punktów</p>	
3	<p>Zatrudnienie jednego z rodziców kandydata lub prowadzenie przez niego działalności lub pobieranie nauki w systemie dziennym: 4 punkty</p>	
4	<p>Zatrudnienie jednego z rodziców kandydata lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej na terenie miasta Stoczek Łukowski: 2 punkty</p>	

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
 data

.....
 podpis matki/opiekunki prawnej/osoby sprawującej pieczęć zastępczą

.....
 podpis ojca/ opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczęć zastępczą

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Oświatowy w Stoczku Łukowskim przy ul. pl. St. Wielgoska 5 Nr kontaktowy 25 797 01 62.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. hostingodawca strony internetowej, dostawca e-dziennika Librus. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam/łem się z treścią powyższych pouczeń.

Data.....

.....

/ czytelny podpis rodziców kandydata/