

§ 1

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
4. Z sali, w której przebywa grupa, usuwane są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są one dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie grupy powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
6. Dziecko ma przydzielone na stałe przybory do wykorzystania na zajęciach, którymi nie powinno się wymieniać.
7. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz po dezynfekcji.
8. W celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci zapewnia się przebywanie wychowanków w 4 odrębnych salach przedszkolnych.
9. Wychowankowie są przyprowadzani do przedszkola zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) **wejście od strony Przychodni Zdrowia - sala niebieska, różowa i żółta**,
godz. 7.30 - 7.40 - wychowankowie z sali niebieskiej przedszkola
godz. 7.40 - 7.50 - wychowankowie z sali żółtej przedszkola
godz. 7.50 - 8.00 - wychowankowie z sali różowej przedszkola
 - 2) **wejście od strony ul. Dwernickiego - sala zielona**,
godz. 7.40 - 8.00 - wychowankowie z sali zielonej przedszkola.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. W przedszkolu wydzielona jest tzw. przestrzeń wspólna: korytarzyk od strony Przychodni Zdrowia oraz od strony ul. Dwernickiego.
12. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Dzieci do placówki są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
16. Przedszkole posiada termometry bezdotykowe.
17. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała swojego dziecka termometrem bezdotykowym jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie przedszkola lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

18. Dziecko, u którego w czasie pobytu w przedszkolu wystąpią niepokojące objawy chorobowe, izolowane jest w odrębnym pomieszczeniu i czeka na pilny odbiór przez rodzica/opiekuna lub wskazaną przez niego osobę.
19. Dalszy sposób postępowania z dzieckiem, u którego wystąpią niepokojące objawy chorobowe określa lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, z którym mają obowiązek skontaktować się rodzice.
20. Dziecko może ponownie uczęszczać do przedszkola, jeżeli jest zdrowe.
21. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do przedszkola.
22. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w przedszkolu osób trzecich, (tylko osoby zdrowe), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, wpisanie do rejestru osób wchodzących do budynku).
23. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
24. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
25. Komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka odbywać się będzie przede wszystkim z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
26. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu różnych godzin zabawy na dworze oraz wymaganej odległości od osób trzecich.
27. Sprzęt na placach zabaw, należących do przedszkola, podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekcji.

§ 2

Rodzice

1. Do przedszkola można przyprawdzać dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprawdzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice mają obowiązek niezwłocznego poinformowania przedszkola o kwarantannie lub izolacji któregoś z domowników.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwracać uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 3

Pracownicy przedszkola

1. Pracownicy przedszkola są wyposażeni w sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy ochronne).
2. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki lub przyłbice powinny być używane w kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości.

4. Podczas wykonywania czynności służbowych można zdjąć maseczkę lub przyłbicę.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej.Powyższe czynności należy zapisywać w rejestrze monitoringu dezynfekcji.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Do obowiązków personelu obsługi, zgodnie z ustalonym przydziałem, należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na zużyte środki ochrony osobistej oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.
12. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
13. Pracownik przedszkola, który przed (lub po) przyjsciem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, w celu uzyskania teleporady medycznej. W razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia się koronawirusem.
14. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 13, pracownik niezwłocznie, telefonicznie powiadamia dyrektora Zespołu Oświatowego.
15. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych kontaktuje się on telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
16. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
17. Zadania określone w ust. 16, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
18. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

19. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do przedszkola znajduje się instrukcja dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola.
2. Przy wejściach do przedszkola znajdują się również instrukcje: Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice oraz Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.
3. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje skutecznego mycia rąk.
5. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 3

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
3. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi

§ 4

Procedura wyboru formy kształcenia

1. Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu łukowskiego, na terenie którego ma siedzibę Przedszkole w Stoczku Łukowskim.
2. W zależności od tego, czy powiat łukowski, na terenie którego ma siedzibę Przedszkole w Stoczku Łukowskim, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu łukowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu łukowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
 - 3) w przypadku zaliczenia powiatu łukowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie form kształcenia, o których mowa w ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia, o których mowa w ust. 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.